



دانشگاه علوم پزشکی همدان

فرایند مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی



بسمه تعالی

مفاد آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی در خصوص مرخصی استحقاقی:

ماده ۸۲. مدت مرخصی استحقاقی عضو هیأت علمی تمام وقت دو ماه در سال به نسبت ایام خدمت است و صدور حکم مرخصی موکول به تأیید مدیر گروه مبنی بر تکمیل برنامه های محوله می باشد.

تبصره. مازاد ایام تعطیلات نوروزی جزء مرخصی سالیانه اعضای هیأت علمی محسوب می شود.

ماده ۸۳. در ایام مرخصی استحقاقی کلیه حقوق و فوق العاده های مندرج در احکام کارگزینی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۸۴. اعضای هیأت علمی که از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در طول سال استفاده ننمایند، مدت مرخصی باقی مانده قابل ذخیره و باز خرید نمی باشد.

تبصره ۱. اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی می تواند سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند.

تبصره ۲. اعضای هیأت علمی تمام وقت می توانند سالانه حداکثر ۱۵ روز از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند.

*ذخیره مرخصی اعضای هیأت علمی در دانشگاه علوم پزشکی همدان بر اساس مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه در هر سال تحصیلی محاسبه می گردد.

تبصره ۳. باز خرید حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی استفاده نشده رئیس و معاونین مؤسسه در صورت درخواست کتبی، مشروط بر اینکه به صورت تمام وقت جغرافیایی فعالیت نمایند بلامانع است.

تبصره ۴. نرخ قابل محاسبه برای باز خرید هر روز مرخصی استحقاقی معادل یک سی ام حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی می باشد.

ماده ۸۵. اعضای هیأت علمی می توانند با موافقت رئیس مؤسسه مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی دانشکده مربوطه لطمه ای وارد نشود از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی ذخیره شده خود در هر سال تحصیلی حداکثر ۴ ماهه استفاده نمایند.

تبصره. در موارد خاص با تصویب شورای مؤسسه میزان فوق تا یک سال قابل افزایش است.

ماده ۸۶. در مواردی که عضو هیأت علمی در حین استفاده از مرخصی نیاز به مرخصی استعلاجی یا زایمان داشته باشد مرخصی استحقاقی وی لغو و کان لم یکی تلقی می گردد.

ماده ۸۷. به ایام استفاده از فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی یا بورس، مرخصی استحقاقی سالیانه تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۸۸. در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است که در مرخصی روزانه ماه سی روز حساب می شود.

ماده ۸۹. روز های تعطیل که در بین مرخصی واقع است به عنوان مرخصی محسوب می شود.

ماده ۹۰. مؤسسه موظف است در پایان هر سال میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی را به آنان ابلاغ نماید.

ماده ۹۱. مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و مقاماتی که طبق قوانین موضوع همتراز آنها شناخته شده اند در مدت تصدی مقامات مذکور کلاً قابل ذخیره می باشد.

تبصره. مدیران مؤسسه با تأیید رئیس مؤسسه مشمول این ماده خواهند شد.

ماده ۹۲. مؤسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی که به حج تمتع مشرف می شوند، برای یک بار در طول خدمت، یک ماه مرخصی تشویقی مازاد بر مرخصی های استحقاقی سالانه اعطاء نماید.

تبصره. به منظور تحکیم و تکریم نهاد خانواده، عضو هیأت علمی مؤسسه در موارد ذیل حق برخورداری از هفت روز مرخصی اضطراری علاوه بر سقف مرخصی استحقاقی سالانه را دارند. مرخصی مذکور قابل ذخیره یا باز خرید نمی باشد.

الف) ازدواج دائم عضو هیأت علمی،

ب) ازدواج فرزند عضو هیأت علمی،

ج) فوت بستگان درجه یک شامل: فرزند، پدر، مادر، خواهر و برادر

فرایند مرخصی استحقاقی به شرح ذیل در این دانشگاه انجام می گیرد.

- ۱) موافقت با درخواست مرخصی استحقاقی عضو هیأت علمی تا ۲ ماه با نظر مدیر گروه و دانشکده
- ۲) ارسال درخواست مرخصی استحقاقی بیش از ۲ ماه بعد از تأیید مدیر گروه و دانشکده با ذکر تاریخ و مدت استفاده به معاونت آموزشی
- ۳) طرح موضوع در جلسه شورای آموزشی دانشگاه
- ۴) ارسال به هیأت رئیسه جهت طرح و تصمیم گیری نهایی
- ۵) در صورت موافقت هیأت رئیسه، مکاتبه با معاونت توسعه با ذکر تاریخ

*** در صورت درخواست بیش از ۴ ماه تا یکسال، با انجام فرایند قبل مراتب در جلسه شورای دانشگاه مطرح می گردد.**

*** احتساب مرخصی استحقاقی استفاده شده در یکسال تحصیلی با در نظر گرفتن پیوسته و گسسته بودن از سوی دانشکده انجام می گیرد.**

فرایند مرخصی استحقاقی

موافقت با درخواست مرخصی استحقاقی عضو هیأت علمی تا ۲ ماه با نظر مدیر گروه و دانشکده

ارسال درخواست مرخصی استحقاقی بیش از ۲ ماه بعد از تأیید، مدیر گروه و دانشکده با ذکر تاریخ و مدت استفاده به معاونت آموزشی

طرح موضوع در جلسه شورای آموزشی دانشکده

موافقت

ارسال به هیأت رئیسه جهت طرح و تصمیم گیری نهایی

در صورت موافقت هیأت رئیسه، مکاتبه با معاونت توسعه با ذکر تاریخ

مخالفت

عودت به دانشکده

* در صورت درخواست بیش از ۴ ماه تا یکسال با انجام فرایند قبل مراتب در جلسه شورای دانشکده مطرح می گردد.

* احتساب مرخصی استحقاقی استفاده شده در یکسال تحصیلی با در نظر گرفتن پیوسته و گسسته بودن از سوی دانشکده انجام می گیرد.